

Учебный план

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Курганский технологический колледж
имени Героя Советского Союза Н.Я.Анфиногенова"

Приложение № 1
к ОП СПО-ППССЗ, утвержденной
приказом ВрИО директора ГБПОУ "КТК"
от 10 июня 2026 г. № 72

ФГОС СПО
Приказ Минпросвещения России 26.08.2022 № 778
Регистрация в Минюсте РФ 30.09.2022 № 70318

специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

квалификация Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу
образовательный уровень СПО ППССЗ

Форма обучения очная
Нормативный срок обучения 2 г. 10 мес.
на базе основного общего образования

1. График учебного процесса

Курсы	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
	1	8	15	22	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	6	13	20	27	3	10	17	24
1																																																
2																																																
3																																																

Обозначения:

Теоретическое обучение

Практика учебная

Практика производственная

Промежуточная аттестация

Государственная итоговая аттестация

Каникулы



2. Сводные данные по бюджету времени

Курс	Теоретическое обучение, нед.	Практика, нед.		Промежуточная аттестация	ГИА, нед.	Каникулы, нед.	Всего, нед.
		учебная	производственная				
1	39,7			1,3		11	52
2	32,7	3	4	1,3		11	52
3	28,3	2	3	1,7	6	2	43
Всего	100,7	5	7	4,3	6	24	147

3. План учебного процесса специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)								Распределение учебной нагрузки по						
		Экзамен	Дифференцированный зачет	Зачет		Самостоятельная учебная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем								1 курс		2 курс		3 курс	
							Всего учебных занятий	в том числе			Курсовая работа/проект	Практика	Консультации	Промежуточная аттестация	1 семестр 17 недель	2 семестр 24 недели	3 семестр 17 недель	4 семестр 24 недели	5 семестр 17 недель	6 семестр 24 недели
								теоретического обучения	лабораторные и практические занятия	Промежуточная аттестация										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	Общеобразовательный учебный цикл				1476	40	1362	1084	278			24	50	612	864					
ОУД.00	Обязательные учебные дисциплины				886	40	816	538	278			6	24	292	594					
ОУД.01	Русский язык	2			94		82	82				6	6	30	64					
ОУД.02	Иностранный язык		2		120		118		118				2	50	70					
ОУД.03	Математика	2			200		198	198					2	60	140					
ОУД.04	Информатика		2		90		88	28	60				2	34	56					
ОУД.05	Физика		2		80		78	60	18				2		80					
ОУД.06	Химия		2		40		38	38					2		40					
ОУД.07	Биология		1		36		34	34					2	36						
ОУД.08	География		1		36		34	34					2	36						
ОУД.09	Физическая культура		2		84		82		82				2	36	48					
ОУД.10	Основы безопасности и защиты Родины		2		66		64	64					2		66					
	Индивидуальный проект		2*		40	40								10	30					
	Обязательные учебные дисциплины, изучаемые на углубленном уровне				512		476	476				18	18	310	202					
ОУД.11	Литература	2			212		200	200				6	6	88	124					
ОУД.12	Обществознание	1			172		160	160				6	6	172						
ОУД.13	История	2			128		116	116				6	6	50	78					
ДУД.00	Дополнительные учебные дисциплины				78		70	70					8	10	68					
ДУД.01	Основы проектной деятельности		2*		42		36	36					6	10	32					
ДУД.02	Социальная психология		2		36		34	34					2		36					
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл				560	58	484	178	306				18			228	148	70	114	
СГ.01	История России		3		40	6	32	32					2			40				
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		4		146	14	130		130				2			70	76			
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		4		68		66	18	48				2			30	38			
СГ.04	Физическая культура		4,6		124	14	106		106				4			34	34	34	22	
СГ.05	Основы бережливого производства		6		36	6	28	28					2						36	
СГ.06	Основы финансовой грамотности		6		56	6	48	26	22				2						56	
СГ.07	Экологические основы природопользования		5		36	6	28	28					2						36	
СГ.08	Основы философии		3		54	6	46	46					2			54				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ОП.00	Общепрофессиональный цикл				936	118	762	464	298			18	38			224	200	344	168
ОП.01	Экономика организации		5*		72	6	64	44	20				2					72	
ОП.02	Менеджмент		3*		42	6	34	18	16				2			42			
ОП.03	Профессиональная этика и основы делового общения		3*		80	10	68	54	14				2			80			
ОП.04	Правовые основы профессиональной деятельности	6*			132	14	112	76	36			3	3					60	72
ОП.05	Информационные и коммуникационные технологии		5**		66	8	56		56				2				32	34	
ОП.06	Русский язык в профессиональной деятельности		3		78	8	68	68					2			78			
ОП.07	Компьютерная обработка документов		5**		70	8	60	2	58				2					70	
ОП.08	Экономическая теория		6		44	6	36	26	10				2						44
ОП.09	Государственная и муниципальная служба	6*			52	6	40	30	10			3	3						52
ОП.10	Управление персоналом		5*		42	8	32	16	16				2					42	
ОП.11	Организация предпринимательской деятельности	5			104	12	80	40	40			6	6				38	66	
ОП.12	Теория государства и права	4			82	6	64	64				6	6			24	58		
ОП.13	Карьерное моделирование		4*		36	16	18	10	8				2				36		
ОП.14	Ключевые компетенции цифровой экономики		4*		36	4	30	16	14				2				36		
П.00	Профессиональный цикл																		
ПМ.00	Профессиональные модули				1240	78	660	370	290		420	30	52			160	516	198	366
ПМ.01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации				632	32	318	152	166		246	12	24			160	472		
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	4			188	16	160	82	78			6	6			100	88		
МДК.01.02	Организация работы с электронными документами		4		36		34	4	30				2				36		
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания		4**		70	10	58	30	28				2			30	40		
МДК.01.04	Документационное обслуживание кадровой службы		4**		74	6	66	36	30				2			30	44		
УП.01	Учебная практика		4***		108						106		2				108		
ПП.01	Производственная практика		4***		144						140		4				144		
	Экзамен квалификационный	4			12							6	6				12		
ПМ.02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности				608	46	342	218	124		174	18	28				44	198	366
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	5			118	12	94	58	36			6	6				44	74	
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций		5		40	4	34	20	14				2					40	
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	6			178	20	146	88	58			6	6					84	94
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов		6		80	10	68	52	16				2						80
УП.02	Учебная практика		6**		72						70		2						72
ПП.02	Производственная практика		6**		108						104		4						108
	Экзамен квалификационный	6			12							6	6						12

Пояснительная записка

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение разработан на основе:

1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167).
3. Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778).
4. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211).
5. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 778 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2022 г., регистрационный № 70318).
6. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 июня 2012 г., регистрационный № 24480).
7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования".

При составлении учебного плана учитывались:

1. Примерная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Утверждена протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 46.00.00 от 6 октября 2022 г. № 4 (зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 7 апреля 2023 г. № П-162).
2. Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 г. № 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г., регистрационный № 58957).

3. Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2021 г. № 140н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист архива» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 апреля 2021 г., регистрационный № 63193).

Общие требования

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу в соответствии с учебным планом, могут осуществлять профессиональную деятельность: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность.

Учебный план разработан для очной формы обучения.

Начало учебного года 1 сентября, режим работы образовательной организации шестидневный.

Срок получения образования по учебному плану в соответствии с требованиями ФГОС СПО составляет 2 года 10 месяцев.

Общая продолжительность каникул составляет в году 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период, за исключением последнего года обучения, когда каникулы составляют 2 недели в зимний период.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования.

Учебный план разработан в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена, указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. N 336 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2022 г., регистрационный № 68887): Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу.

Общеобразовательный учебный цикл

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ.

Общеобразовательный цикл сформирован на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО и с учетом получаемой специальности в качестве профиля получаемого образования выбран гуманитарный профиль.

Общеобразовательный цикл учебного плана предусматривает изучение 13 обязательных учебных дисциплин.

При этом учебный план профиля обучения содержит 3 учебных дисциплины, изучаемых на углубленном уровне: Литература, Обществознание, История.

В рамках освоения общеобразовательного цикла заложено выполнение обучающимися индивидуального проекта.

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством учителя (тьютора) по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Структура программы подготовки специалистов среднего звена

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах	
	обязательная часть	вариативная часть
Общеобразовательный учебный цикл	1476	
Социально-гуманитарный цикл	470	90
Общепрофессиональный цикл	450	414
Профессиональный цикл, в том числе профессиональные модули	556	324
практика	432	-
Государственная итоговая аттестация	216	
Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования	4428	

Обязательная часть ППССЗ составляет 69,7 % от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (30,3 %) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Количество часов вариативной части
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	90
СГ.07	Экологические основы природопользования	36
СГ.08	Основы философии	54
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	414
ОП.03	Профессиональная этика и основы делового общения	34
ОП.04	Правовые основы профессиональной деятельности	56
ОП.08	Экономическая теория	44
ОП.09	Государственная и муниципальная служба	52
ОП.10	Управление персоналом	42
ОП.11	Организация предпринимательской деятельности	104
ОП.12	Теория государства и права	82

ПМ.00	Профессиональные модули	324
ПМ.01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	
МДК.01.03	Документационное обеспечение кадровой службы	22
ПМ.02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	66
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	52
МДК.02.04	Обеспечение сохранности	42
ПМ.03	Выполнение работ по должности служащего Секретарь-администратор	
МДК.03.01	Организация деятельности секретаря-администратора	134
	Экзамен квалификационный	8
	Всего по учебным циклам	828

Перечень и объем дисциплин и модулей образовательной программы определен с учетом ПОП в основной таблице учебного плана.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы выделено 95,7 процента от объема учебных циклов образовательной программы.

Практика является обязательной частью ППССЗ и составляет 32,9 % от профессионального цикла. При реализации ППССЗ предусматривается учебная и производственная практика. Учебная и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций и реализуется как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Формами промежуточной аттестации по дисциплинам, МДК и профессиональным модулям являются дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, экзамен (квалификационный) в соответствии с учебным планом.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

После окончания колледжа выпускникам, освоившим программу подготовки специалистов среднего звена в полном объеме и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.